

## Regulamin określający zasady i warunki korzystania ze zbiorów i usług MiPBP w Nowym Tomyślu

(wyciąg)

Załącznik do  
Zarządzenia nr 4/01/012/2015  
Dyrektora MiPBP w Nowym Tomyślu  
z dn. 1 kwietnia 2015 r.

### § 3. Zasady korzystania z wypożyczalni

1. Dokumentem uprawniającym do korzystania z wypożyczalni i niezbędnym do rejestracji wypożyczeń jest elektroniczna Karta Czytelnika:
2. Karta Czytelnika jest dokumentem identyfikującym czytelnika; uprawnień wynikających z jej posiadania nie wolno odstępować innej osobie; właściciel Karty ponosi odpowiedzialność za każde jej użycie,
3. Właściciel elektronicznej Karty Czytelnika zobowiązany jest chronić ją przed zniszczeniem lub zagubieniem, a zagubienie lub kradzież Karty należy niezwłocznie zgłosić w bibliotece osobiście lub telefonicznie,
4. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za wypożyczenia dokonane na utraconą Kartę Czytelnika do czasu zgłoszenia jej zagubienia lub kradzieży,
5. Właściciel elektronicznej Karty Czytelnika zobowiązany jest zawiadamiać Bibliotekę o zmianach danych osobowych podanych przy rejestracji.
6. Warunkiem otrzymania Karty Czytelnika uprawniającej do wypożyczania materiałów bibliotecznych jest:
  - a. wypełnienie karty zapisu,
  - b. okazanie aktualnego dokumentu tożsamości dla sprawdzenia zgodności podanych w karcie zapisu danych,
  - c. zapoznanie się z niniejszym regulaminem i potwierdzenie złożonym podpisem zobowiązania do jego przestrzegania.
7. Z Wypożyczalni dla Dorosłych korzystać mogą osoby pełnoletnie i młodzież po ukończeniu 15 roku życia.
8. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i zobowiązanie podpisują rodzice lub prawni opiekunowie.
9. Otrzymana Karta Czytelnika uprawnia do korzystania z materiałów bibliotecznych zgromadzonych we wszystkich działach i bibliotecznych filiach.

10. Informacje dotyczące zgromadzonych w bibliotece zbiorów i ich dostępności zawiera katalog elektroniczny udostępniany na terminalach znajdujących się w Bibliotece oraz w sieci Internet.
11. Informacji o sposobie korzystania z udostępnianych zbiorów oraz elektronicznego katalogu udziela bibliotekarz.
12. W wypożyczalniach czytelnik ma wolny dostęp do półek ze zbiorami.
13. Na prośbę czytelnika bibliotekarz pomaga w doborze literatury, korzystaniu z elektronicznego katalogu zbiorów oraz wydawnictw informacyjnych.
14. Wypożyczane książki czytelnik rejestruje u bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone książki.
15. Limit wypożyczeń dla jednego czytelnika wynosi:
  - a. 10 książek lub audiobooków (ilość lektur szkolnych ograniczona do 3),
  - b. w przypadku czytelników nie będących stałymi mieszkańcami powiatu nowotomyskiego - 2 książki i 1 książka mówiona; za w/w materiały biblioteczne pobierana kaucja ustalona wg *Cennika usług i opłat* wprowadzonego *Zarządzeniem dyrektora MiPBP* – kaucja podlega zwrotowi po oddaniu książek; kaucje nie odebrane w ciągu roku przeznaczone zostają na zakup nowości wydawniczych.
16. Na prośbę czytelnika terminowo zwracającego wypożyczone książki i w innych szczególnych przypadkach bibliotekarz może zwiększyć limit wypożyczanych woluminów.
17. Materiały biblioteczne wypożyczane są na okres nie dłuższy niż 30 dni.
18. Na prośbę czytelnika biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników
19. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w punkcie 17., jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
20. Czytelnik może osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu składać zamówienia aktualnie wypożyczonych książek i dokonywać rezerwacji maksymalnie 3 pozycji.
21. Czytelnik ma prawo wglądu do umieszczonych w bibliotecznym systemie komputerowym informacji o stanie swojego konta, tj. ilości wypożyczonych i zamówionych książek, terminach ich zwrotu, naliczonych karach, a także prawo wglądu do umieszczonych w nim danych osobowych i ich modyfikowania.
22. Za pośrednictwem Internetu czytelnik może także samodzielnie zarządzać swoim kontem m. in. sprawdzając jego stan i dokonując przed upływem terminu zwrotu maksymalnie 2.krotnie możliwej prolongaty wypożyczeń.
23. Zarządzając swoim kontem przez Internet czytelnik zobowiązany jest zachować w tajemnicy hasło dostępowe i nie udostępniać go osobom trzecim.
24. Zarezerwowana przez czytelnika książka winna być odebrana w ciągu 5 dni. Po upływie tego terminu powraca do bibliotecznego obiegu.